

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КРИВОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ  
КАФЕДРА ІНОЗЕМНИХ МОВ

**СИЛАБУС**

вивчення дисципліни  
ІНОЗЕМНА МОВА

для здобувачів першого рівня (бакалавр) вищої освіти

Галузь знань 27 «Транспорт»  
Спеціальність 275 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)»  
Освітньо-професійна програма «Транспортні технології  
(на автомобільному транспорті)»

Мова викладання : українська

**Викладач практичних занять:**

**Костіна Людмила Сергіївна** – ст. викладач кафедри іноземних мов,  
кандидат педагогічних наук

E-mail: kostina@knu.edu.ua

Контактний телефон: (+38) 0981288072

**Лях Ірина Валентинівна** – ст. викладач кафедри іноземних мов

E-mail: liakh@knu.edu.ua

Контактний телефон: (+38) 0967952620

Кафедра автомобільного транспорту знаходиться у корпусі № 4 КНУ  
Кривий Ріг, вул. Пушкіна, 44, ауд. 1-3.

Завідувач кафедри: Монастирський Юрій Анатолійович,  
доктор технічних наук, професор.

Робочий телефон: (+38) 056 409 7841 (каф. АТ).

Зміст погоджено з гарантом ОПП

\_\_\_\_\_ / В.О.Сістук /  
(підпис)

«10» вересня 2020 р.

## АНОТАЦІЯ

Іноземна мова є засобом спілкування, міжмовного і міжкультурного саморозвитку, розвитку мовленнєвих здібностей майбутніх фахівців. Начальна дисципліна «Іноземна мова» спрямована на підготовку здобувачів вищої освіти до орієнтування в іншомовному середовищі, формування в студентів спеціалізованих англійськомовних комунікативних компетенцій в галузі читання, говоріння й аудіювання для забезпечення спілкування в професійно-трудої сфері через формування у студентів комунікативної, лінгвістичної і соціокультурної компетенцій, позитивного ставлення до оволодіння як мовою, так і культурою англомовного світу; вміння міжособистісного спілкування, необхідного для повноцінного функціонування як у навчальному середовищі, так і за його межами.

Отже, зміст навчальної дисципліни «Іноземна мова» має визначатися комунікативними та пізнавальними потребами майбутніх фахівців.

Об'єктом вивчення є іноземна мова професійно-орієнтованого спрямування на основі реальних комунікативних ситуацій та соціально-політичних, загальнонаукових і фахових текстів за спеціальністю здобувача, методи пошуку та оформлення здобутої інформації у зручну для використання форму (переклад, анотація, реферат тощо).

Предмет вивчення – лексичний, граматичний, текстовий матеріалу, необхідний для формування комунікативно-пізнавальної компетенції майбутніх фахівців у найбільш поширених ситуаціях офіційної, професійної та науково-пошукової сфер спілкування у всіх видах мовленнєвої діяльності; іноземний науковий дискурс, необхідний для формування професійно-орієнтованої комунікативної мовленнєвої компетенції (лінгвістичної, соціолінгвістичної та прагматичної) для забезпечення ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі.

Практичне володіння іноземною мовою у рамках вивчення навчальної дисципліни передбачає набуття компетентності у різних видах мовленнєвої комунікації, а саме:

- практичне оволодіння лексичними і граматичними компетенціями на базі реальних комунікативних ситуацій в межах окресленої тематики;
- формування та розвиток умінь самостійно оформлювати окремі усні та письмові висловлювання відповідно до запропонованої теми або ситуації;
- зміцнення впевненості студентів як користувачів мови, а також формування позитивного ставлення до вивчення іноземної мови;
- формування у студентів умінь самостійної пошукової та креативної роботи.

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів (денна форма навчання) – 6 Кількість кредитів (заочна форма навчання) – 6	галузь знань – 27 «Транспортн»  спеціальність – 275 «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)»	Нормативна	
Модулів – 2		Рік підготовки	
Змістових модулів – 2		1	1
РГР – 0		Семестр	
Загальна кількість годин (денна форма навчання) – 180 Загальна кількість годин (заочна форма навчання) – 180		1,2	1,2
		Практичні заняття	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 3	Перший рівень (бакалаврський) вищої освіти	68 год.	16 год.
		Самостійна робота	
		112 год.	164 год.
		Форма контролю:	
		залік	

### Примітки.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання –  $68/112 = 66,7\%$

для заочної форми навчання –  $18/162 = 9,8\%$

## 2. Місце дисципліни в структурі освітньої програми

**Пререквізити дисципліни:** Дисципліна «Іноземна мова» формує загальнокультурні та професійні компетенції з дисципліни за фахом бакалавра. Початкова база студента до навчання – володіння комунікативною компетенцією на рівні не менше ніж В1 в усіх видах мовленнєвої діяльності як результат вивчення предмету у загальноосвітній школі.

**Постреквізити дисципліни:** Знання та вміння студентів після освоєння дисципліни «Іноземна мова» будуть використовуватися при подальшому вивченні іноземних мов («Іноземна мова за професійним спрямуванням», «Ділова іноземна мова») та застосовуватися у повсякденній, професійній, науковій та суспільній сферах діяльності фахівця.

## 3. Перелік планованих результатів навчання, співвіднесених з планованими результатами освоєння освітньо-професійної програми

**Метою** викладання дисципліни «Іноземна мова» є:

- поглиблення знань про будову іноземної мови, її систему, особливості функціонування певних мовних моделей та структур;
- формування у студентів рецептивних та продуктивних лексичних, граматичних, фонетичних, орфографічних, мовленнєвих умінь і навичок як складових іншомовної комунікативної компетентності;
- подальший розвиток комунікативних здібностей студентів;
- виховання у студентів культури спілкування в процесі вивчення іноземної мови;

- залучення студентів до культури та системи цінностей іншомовного світу;
- формування у студентів уміння користуватись іноземною мовою як інструментом пізнання;
- формування і розвиток у студентів навичок міжособистісного спілкування з дотриманням етикетних норм, що необхідно для повноцінної комунікації як у навчальному середовищі, так і поза його межами;
- формування адекватного ставлення до іншої культури і процес оволодіння цією культурою;
- вміння вчитися (працювати з книжкою, підручником, довідковою літературою, словником тощо);

**2.2. Основними завданнями вивчення є:**

- практичне оволодіння лексичними і граматичними компетенціями на базі реальних комунікативних ситуацій в межах окресленої тематики;
- формування та розвиток умінь самостійно оформлювати окремі усні та письмові висловлювання відповідно до запропонованої теми або ситуації;
- зміцнення впевненості студентів як користувачів мови, а також формування позитивного ставлення до вивчення іноземної мови;
- формування у студентів умінь самостійної пошукової та креативної роботи.
- сприяння розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання;
- перетворення мови на реальний інструмент набуття знань про сучасне європейське та світове суспільство.

**У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен**

**знати:**

- граматичні та лексичні структури, що є необхідними для адекватного вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів у академічній та професійній сферах;
- функціонально-стилістичні особливості текстів;
- логіко-поняттєву структуру галузевої терміносистеми.

**вміти:**

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході детальних обговорень, дебатів, офіційних доповідей, бесід, що за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- продукувати чіткий, детальний монолог з широкого кола тем, пов'язаних з навчанням та спеціальністю;
- адекватно і без попередньої підготовки вільно спілкуватися зі співрозмовником на достатньому рівні; брати участь у бесіді і вести діалог у межах програмної тематики, реалізуючи необхідні комунікативні навички;
- накопичувати інформацію з різних джерел для поповнення лексичного запасу та термінологічного тезаурусу з метою подальшого їх використання (у подальшій навчальній діяльності, на презентаціях, конференціях, дискусіях в академічному навчальному середовищі);
- ефективно користуватися навчальними ресурсами (напр., словниками, довідниками, Інтернетом).

**Компетентності:** Здатність спілкуватися іноземною мовою

- Результати навчання:** Давати відповіді, пояснювати, розуміти пояснення, дискутувати, звітувати іноземною мовою на достатньому для професійної діяльності рівні.

### 3. Тематичний план дисципліни «Іноземна мова».

Програма навчальної дисципліни складається з таких логічно завершених та самостійних змістових модулів:

**Змістовий модуль 1.** Студентське життя, системи освіти і професійні компетенції фахівця – 90 год.

Грамматика: Іменник. Займенник. Прийменник, ступені порівняння. Чисельник. Прислівник, ступені порівняння. Часи дієслова (активний стан). Модальні дієслова (основні функції).

Лексика: Самопрезентація та презентація свого оточення, спілкування на загальні теми, організація вільного та робочого часу. Обрана спеціальність, професійно-орієнтоване спілкування, ознайомлення з загально технічною лексикою лексичні особливості галузевої терміносистеми. Основи транспортного менеджменту і маркетингу.

**Змістовий модуль 2.** Автомобільний транспорт: конструкція та системи автомобіля, організація перевезень і управління на автомобільному транспорті – 90 год.

Грамматика: Складні дієслова. Модальні дієслова та їх еквіваленти. Часи дієслова. Пасивний стан дієслова. Узгодження часів. Непряма мова.

Лексика: транспортні засоби, будова автомобіля, системи автомобіля, дорожня безпека, експлуатація автомобіля, транспортні характеристики вантажів, основи транспортної логістики.

### 4. Структура дисципліни

ЗМ 1. Студентське життя, системи освіти і професійні компетенції фахівця

Урок	Змістові модулі	Години	Самостійна робота	Години	Всього
1-2	Тема: «Personal identification». Часи дієслова Present simple. Present Continuous.	4/1	Відпрацювання граматики “English Grammar in Use.” MoodleTopics «Personalidentification». Презентація «Життя відомої людини»	8/13	12/14
3-4	Тема: «Mydailyroutines. The rush hour» Числівник. Присвійні займенники. Modal verbs.	4/1	Відпрацювання граматики за програмою “English grammar in use”. Презентація “City life. Advantages and disadvantages”. Moodle Topics “My working day”	10/13	14/14
5-6	Тема: «University. Transport faculty». Present Perfect Інфінітив та інфінітивні звороти	4/3	Повідомлення за темою ‘Myfaculty’. Відпрацювання граматики за програмою “Englishgrammarinuse”.	10/14	14/17
7-9	Тема: «KryvyiRih. Public transport» Vehicles. Travelling around. Get, catch, go by Past simple/Continuous	6/1	Проект «Міський транспорт». Відпрацювання граматики за програмою “Englishgrammarinuse”. Moodle Topics KryvyiRih.	10/14	16/15
10-12	Тема: My future speciality. Types of car. Adverbs of frequency. Adverbs and adjectives. Future tenses.	6/1	Відпрацювання граматики за програмою “Englishgrammarinuse”. Повідомлення за темою «Моя спеціальність».	10/14	16/15

<b>13-15</b>	Тема: «Activeandpassivesafet yfeatures». Participles I, II . Safety instructions. Imperative.	6/1	Розвиток монологічного мовлення. Інструкції з ТБ. Відпрацювання граматики за програмою “Englishgrammarinuse”.	10/14	16/15
<b>16</b>	Контрольна модульна робота.	2/-			2/-
	<b>Всього</b>	<b>32/8</b>		<b>58/82</b>	<b>90/90</b>

ЗМ 2. Автомобільний транспорт: конструкція та системи автомобіля, організація перевезень і управління на автомобільному транспорті

<b>Урок</b>	<b>Змістові модулі</b>	<b>Години</b>	<b>Самостійна робота</b>	<b>Години</b>	<b>Всього</b>
1-2	Тема: Exteriorcarparts. A quality problem. Passive. Describing a process.	4/1	Презентація Types of cars. Assembling a car.- Відпрацювання граматичних структур за програмами “English Grammar in Use.”	9/14	13/15
<b>3-5</b>	Тема: Interior car parts. A delivery problem. Making, accepting and rejecting suggestions. Модальні дієслова та їх еквіваленти.	6/2	Укладання та опис схеми «The instrument panel». Презентація “The most important interior car parts”. Відпрацювання граматичних структур за програмами “EnglishGrammarinUse.”	9/13	15/15
<b>6-8</b>	Тема: The engine. A technical support hotline. Shapes. Adjectives and adverbs. Comparison	6/1	Відпрацювання граматичних структур за програмами “EnglishGrammarinUse.” Коротке повідомлення:Describing position and shape.	9/14	15/15
<b>9-11</b>	Тема: Cargo transportation and it’s logistics. Glossary of Transportation, Logistics. Trade fair phrases Непряма мова.	6/2	Відпрацювання лексики. Укладання міні-словника. Укладання повідомлення за темою. Відпрацювання граматичних структур за програмами “EnglishGrammarinUse.”	9/13	15/15
<b>12-14</b>	Тема: Typesofroadcargotransp ortation. On the road. Дієприкметник.	6/2	On the road. Road signs. Презентація. Відпрацювання граматичних структур за програмами “EnglishGrammarinUse.”	9/13	15/15
<b>15-17</b>	Тема:Road cargo transportation. Узгодження часів	6/2	Discover 6 types of road cargo transportation. Презентація. Відпрацювання граматичних структур за програмами “EnglishGrammarinUse.”	9/13	15/15
<b>18</b>	Контрольна модульна робота.	2		-	2/-

	<b>Всього</b>	<b>36/10</b>		<b>54/80</b>	<b>90/90</b>
--	---------------	--------------	--	--------------	--------------

## **5. Навчання видів мовленнєвої діяльності.**

**Аудіювання.** Завданням є формування навичок сприйняття і розуміння монологічних та діалогічних висловлювань носіїв мови в межах професійної та побутово-ситуативної тематики.

**Говоріння.** Завдання – формування навичок соціальної комунікації у різних сферах життя (побутова, академічна, наукова, професійна), розвиток навичок мотивованого монологічного і діалогічного мовлення при нормальному темпі висловлювань.

Рівень навичок **монологічного мовлення** має забезпечувати можливість самостійно скласти повідомлення в межах академічної, професійної та побутово-ситуативної тематики.

Наприкінці навчання здобувачі вищої освіти ступеня бакалавр повинні мати сформовані навички **діалогічного мовлення** для спілкування в межах побутової тематики та ситуацій, пов'язаних із сферою професійної діяльності.

**Читання.** Завдання – подальший розвиток навичок комунікативного читання на матеріалах оригінальної інформації з фаху: переглядового, пошукового (інформативного) і детального (вивчаючого).

**Переклад.** Усний і письмовий переклад з іноземної мови може використовуватися як засіб опанування іноземної мови, як прийом розвитку навичок і умінь читання та як ефективний спосіб контролю повноти і точності розуміння. Для формування навичок перекладу необхідно знати певні відомості про особливості мови і стилю, основні питання теорії і практики перекладу наукової і технічної літератури, а саме: поняття перекладу, еквівалент і аналог, перекладацькі трансформації, способи компенсації змістових втрат при перекладі, контекстуальні заміни, багатозначність слів, збіг і розбіжності значень інтернаціональних слів, "фальшиві друзі перекладача" тощо.

**Анотування і реферування.** Навчання способів анотування і реферування (рідною й іноземною мовами) має бути спрямоване на вироблення навичок і умінь оформлення отримуваної інформації. Анотування й реферування використовується також як прийом контролю щодо розуміння тексту.

**Письмо.** Під час освоєння дисципліни доцільне виконання письмових завдань: лексичних і граматичних вправ, складання планів чи конспектів до прочитаного, виклад змісту прослуханого чи прочитаного у письмовому вигляді (в тому числі у формі анотацій і рефератів), написання ділових листів, основних видів документації. (Resume, Letter of Application, Cover Letter тощо)

## **6. Освітні технології та матеріально-технічне забезпечення**

Практичне, активне володіння іноземними мовами в наш час стає однією з умов професійної компетентності фахівця.

Планування курсу «Іноземна мова» починається з визначення вимог ринку праці, аналізу документів, що узагальнюють вимоги до змісту освіти та навчання та відображають соціальне замовлення на фахівця. Для фахівців немовного профілю ставляться конкретні вимоги щодо їх підготовки у вигляді системи знань, навичок та вмінь. Згідно виробничих функцій, виконуючи типові завдання діяльності, випускник вишу має володіти багатьма вміннями, серед яких: встановлення, підтримка та розвиток плідних ділових стосунків з організаціями та діловими партнерами як за допомогою технічних засобів зв'язку так і під час безпосереднього спілкування, вивчення можливостей співпраці з закордонними партнерами, ведення ділової бесіди з закордонними партнерами.

Кінцеві вимоги курсу передбачають відповідно до академічних та професійних потреб і контекстів такі компетентності: підтримати бесіди на загальні та професійні теми, реалізувати в ситуаціях усного спілкування всі основні комунікативні наміри (встановлення контакту, з'ясування точки зору, висловлення своєї оцінки, згода/незгода,

спонукання/прохання, запит тощо); виступати із заздалегідь підготовленими повідомленнями, презентаціями в ситуаціях офіційного характеру, на конференціях, викладати інформацію логічно і чітко, говорити без спеціальної попередньої підготовки, вміти аргументувати свої мовленнєві дії; розуміти на слух повідомлення на професійні теми, розуміти суть та деталі інформації при її сприйнятті; опрацьовувати літературу за фахом, вміти працювати з довідковою літературою, а також цитувати першоджерела адекватно ситуації тощо. В курсі «Іноземна мова» студенти навчаються не тільки сприймати і розуміти інформацію, передавати її, а й систематизувати отримані знання, виділяти головне, відхиляти другорядне, обґрунтовувати свої дії, що відповідає змісту їх професійної підготовки.

Вміння спілкуватися іноземною мовою у професійному контексті стає пріоритетним напрямком у сучасній вищій технічній освіті. Предметно-мовленнєве інтегроване навчання CLIL (Content and Language Integrated Learning) – це дидактична методика, яка дозволяє формувати у студентів лінгвістичні та комунікативні компетенції нерідною мовою в тому навчальному контексті, в якому у них відбувається формування та розвиток.

Реалізація компетентнісного підходу передбачає широке використання в навчальному процесі здобувачів вищої освіти традиційних освітніх технологій в поєднанні з активними та інтерактивними формами проведення занять. Питома вага занять, що проводяться в інтерактивних формах, складає не менше 80% аудиторних занять.

В рамках вивчення даної дисципліни використовуються:

- мультимедійні освітні технології: інтерактивні лекції (презентації) з використанням програми MS PowerPoint; перегляд відеороликів за окремими пунктами тем занять, використання електронних посібників;

- діалогові технології: проведення проблемних практичних занять, організація групових дискусій, використання «мозкового штурму»;

- технології дистанційного навчання на платформі Moodle, хмарні технології, Google Classroom, Google Meet, Zoom.

Навчальна база викладання дисципліни складається з аудиторій 530-541 корпусу № 1 (Кривий Ріг, вул. Віталія Матусевича, 11), які обладнано відповідним чином:

- ауд. 538 – мультимедійна лабораторія, оснащена SmartBoard, проектором та 8 ПЕОМ, з доступом до Інтернету;

- ауд. 531 та 533 – мультимедійні лабораторії, оснащені ПЕОМ, з доступом до Інтернету.

Базою даних для мультимедійної лабораторії є створений викладачами кафедри пакет прикладних програм та навчальних модулів, що складається з більш ніж 60 програмних продуктів. Діапазон їх достатньо широкий - від тестових програм з елементами навчання до ігрових програм, які вимагають від студентів продуктивних дій.

Лабораторії забезпечують створення системи внутрішніх і зовнішніх умов успішного навчального процесу відповідно до міжнародного стандарту ISO 9000.

## **7. Політика і процедури**

При вивченні дисципліни «Ділова іноземна мова» викладач повинен дотримуватись вимог Кодексу честі викладача (<http://www.knu.edu.ua/normativna-baza/kodeksy>), а здобувач вищої освіти – Кодексу честі студента (<http://www.knu.edu.ua/normativna-baza/kodeksy>). Крім того, дотримуватися таких правил:

1. Не спізнюватися на заняття; перед початком заняття вимкнути звук засобів зв'язку (мобільний телефон, смарт-годинник тощо).

2. Не пропускати заняття без поважної причини, у разі відсутності прошу попередити та опрацювати матеріал самостійно.

3. Здійснювати попередню підготовку до практичних занять згідно з переліком рекомендованої літератури.

4. Згідно з календарним графіком навчального процесу здавати всі види контролю.

5. Брати активну участь в навчальному процесі.

6. Бути терпимими, відвертими і доброзичливими до однокурсників та викладачів, а також відкритими до конструктивної критики.

7. У процесі навчання дотримуватись принципів академічної доброчесності.

### 8. Порядок оцінювання результатів навчання

Для поточного та підсумкового контролю успішності здобувачів вищої освіти використовується модульно-рейтингова система, яка передбачає розподіл балів за виконання усіх запланованих видів робіт.

Методи контролю: усний (усне опитування), письмовий (письмові роботи), тестовий, методи самоконтролю та самоперевірки.

Форми контролю: індивідуальна перевірка, фронтальна перевірка.

Види контролю: поточний і підсумковий контроль.

Форма підсумкового контролю: залік.

Поточний і підсумковий контроль оцінювання навчання студентів здійснюється у таких напрямках:

1. Перевірка й оцінювання знань та умінь здобувачів під час практичних занять.

2. Тематична перевірка й оцінювання засвоєння певного фрагменту курсу.

3. Перевірка: роботи з першоджерелами, виконання самостійної роботи.

4. Перевірка і оцінювання виконання індивідуального завдання.

5. Проведення поточного модульного контролю.

6. Проведення підсумкового контролю й оцінювання (залік).

Поточний контроль і оцінювання роботи студентів здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня засвоєння теоретичних знань, рівня сформованості компетентностей.

Поточний контроль здійснюється за такими критеріями:

1. Активність та результативність роботи студента протягом навчання.

2. Якість виконання поточних завдань.

3. Виконання завдань для самостійного опрацювання.

4. Якість виконання письмових поточних контрольних робіт, усних відповідей на практичних заняттях.

#### Розподіл балів з дисципліни «Іноземна мова»

Види робіт	Максимальна кількість балів
<b>Денна</b>	
Усне опитування	40
Виконання самостійної роботи	30
Захист практичних робіт	30
<b>Разом за видами робіт</b>	<b>100</b>
<b>Заочна</b>	
Усне опитування	40
Виконання самостійної роботи	10
Доповідь на задану тему	20
Захист практичних робіт	30
<b>Разом за видами робіт</b>	<b>100</b>

Основою усного контролю слугує монологічна відповідь здобувача вищої освіти (у підсумковому контролі це більш повний, системний виклад) або бесіда, у якій викладач ставить запитання і чекає відповіді здобувача вищої освіти. Поточний контроль під час усного опитування попереднього матеріалу проводиться у декілька етапів згідно робочого плану навчальної дисципліни. Активна робота під час аудиторних занять також може оцінюватись викладачем певною кількістю додаткових балів. Ці бали можуть бути як

додатними (за правильні відповіді та належне засвоєння попереднього матеріалу), так і від'ємними (за неправильні або відсутні відповіді та знання з попереднього матеріалу).

Захист практичних робіт здобувачами вищої освіти денної і заочної форми навчання здійснюється шляхом усного опитування з одночасною перевіркою наданих у звіті даних.

100 % від максимальної кількості балів за даний вид роботи отримує здобувач вищої освіти, який у встановлений термін правильно виконав всю роботу і вичерпно відповів на всі запитання викладача.

90 % від максимальної кількості балів за даний вид роботи одержує здобувач вищої освіти, який у встановлений термін правильно виконав всю роботу, але під час захисту не дав правильні відповіді на деякі запитання викладача.

80 % від максимальної кількості балів за даний вид роботи одержує здобувач вищої освіти, який правильно виконав всю роботу, вичерпно відповів на всі запитання викладача, але не вклався у встановлений навчальним графіком термін виконання та захисту.

70 % від максимальної кількості балів за даний вид роботи одержує здобувач вищої освіти, який правильно виконав всю роботу, але не вклався у встановлений навчальним графіком термін виконання та захисту, під час захисту не дав правильні відповіді на деякі запитання викладача.

60 % від максимальної кількості балів за даний вид роботи одержує здобувач вищої освіти, який виконав всю роботу, але з помилковими результатами, під час захисту правильно відповів на запитання викладача, але не вклався у встановлений навчальним графіком термін виконання та захисту.

50 % від максимальної кількості балів за даний вид роботи отримує здобувач вищої освіти, який виконав всю роботу, але з помилковими результатами, не зміг правильно відповісти на запитання викладача і не вклався у встановлений навчальним графіком термін виконання та захисту.

40 % від максимальної кількості балів за даний вид роботи отримує здобувач вищої освіти, який виконав всі роботи, але не правильно, не вклався у встановлений навчальним графіком термін виконання та захисту і не зміг правильно відповісти на запитання викладача.

0-30 % від максимальної кількості балів за даний вид роботи отримує здобувач вищої освіти, який не виконав всі практичні роботи до початку наступного семестру. Він повинен прослухати курс повторно.

Доповідь на задану тему оцінюється у 20 балів, якщо:

- відзначається актуальність та практична значущість теми;
- у роботі здійснено ґрунтовний аналіз аспектів проблеми, досліджень і публікацій;
- використано сучасні джерела, у тому числі періодичні видання, монографії, які дають змогу висвітлити теоретичні й прикладні аспекти теми;
- матеріал роботи добре структурований, логічно викладений та побудований на прикладі діяльності конкретного центру зайнятості;
- висновки відповідають завданням роботи, свідчать про реалізацію мети дослідження;
- роботу оформлено з дотриманням встановлених правил у встановлений термін згідно робочого плану навчальної дисципліни.

Доповідь оформляють у відповідності до вимог стандартів до текстових документів та пояснювальних записок. Робота може виконуватися у писаному чи друкованому вигляді (у форматі Word, або іншому текстовому редакторі).

## **9. Порядок визначення підсумкової оцінки за семестр**

Для денної форми навчання в кінці семестру викладач розраховує сумарний бал здобувача вищої освіти за семестр і виставляє оцінку.

Здобувач вищої освіти ознайомлюється з сумарним балом. Якщо здобувача вищої освіти задовольняє отриманий бал, він виставляється у залікову відомість. Якщо здобувача вищої освіти не задовольняє сумарний бал, він має право на складання заліку з дисципліни у встановлений викладачем день під час залікового тижня. За результатом підсумкового контролю оцінка може бути збільшена або залишена без зміни.

Набрана сума балів переводиться в національну шкалу та в шкалу за системою ECTS у такий спосіб

За шкалою ECTS	За національною шкалою	Оцінка за 100-бальною шкалою
A	Відмінно (зараховано) *	90-100
B	Дуже добре (зараховано) *	80-89
C	Добре (зараховано) *	71-79
D	Задовільно (зараховано) *	61-70
E	Достатньої (зараховано) *	50-60
FX	Незадовільно з можливістю повторного складання (незараховано)*	30-49
F	Незадовільно з обов'язковим повторним курсом (незараховано) *	0-29

Для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання складання заліку є обов'язковим.

Загальна оцінка знань здійснюється під час заліку усно, шляхом відповідей на три поставлені на вибір викладача питання з переліку залікових питань даного курсу. Всі питання стосуються різних тем курсу.

В разі, якщо здобувач вищої освіти неправильно відповідає на запитання одразу (це питання вважається основними), викладач задає додаткове питання по тій же темі курсу.

Оцінку «зараховано» (A) одержує здобувач вищої освіти, який вірно та вичерпно відповів на три основні питання викладача.

Оцінку «зараховано» (B) одержує здобувач вищої освіти, який вірно та вичерпно відповів на два основні питання викладача, не зміг вірно відповісти на одне основне питання, та замість нього вірно відповів на додаткове питання викладача.

Оцінку «зараховано» (C) одержує здобувач вищої освіти, який вірно та вичерпно відповів на одне основне питання викладача, не зміг вірно відповісти на два основних питання, та замість них вірно відповів на два додаткові питання викладача.

Оцінку «зараховано» (D) одержує здобувач вищої освіти, який не зміг вірно відповісти на три основних питання, та замість них вірно відповів на три додаткові питання викладача.

Оцінку «зараховано» (E) одержує здобувач вищої освіти, який не зміг вірно відповісти на три основних та одне додаткове питання, вірно відповів лише два додаткові питання викладача.

Здобувач вищої освіти, який не вірно відповів на три основних та два додаткових питання викладача, відповівши вірно лише на одне додаткове питання, одержує оцінку «не зараховано» (FX) з наступною Perezдачею предмета.

Здобувач вищої освіти, який не зміг вірно відповісти на жодне з трьох основних та трьох додаткових питань отримує оцінку «не зараховано» (F) і повинен прослухати повторний курс.

Вищезазначені критерії застосовуються також при оцінюванні знань здобувачів під час екзаменів.

## 10. Література для вивчення дисципліни

Навчальними текстами і літературою для читання може слугувати оригінальна монографічна і періодична, а також фахова література за рекомендаціями профілюючих кафедр. При виіченні курсу також використовується література, підготовлена викладачами кафедри іноземних мов.

Підбір матеріалу для читання з фаху здійснюється відповідно до спеціалізації бакалаврів.

**Рекомендована література**  
**Базова**

1. Ільченко О.М. Англійська для науковців. К.: Наукова думка, 2010.
2. Ковалева Е.И., Рахманова И.И., Трахтенберг И.А. Развитие навыков чтения научной литературы на английском языке. Київ : Наукова думка, 2015.
3. Куропаткин Я. Б. Читайте английские научные тексты. М. : Высшая школа, 2011.
4. Тучина Н. В. A Way to Success. Х.: Фолио, 2014.
5. Успенская Н. В. Как писать по-английски научные статьи, рецензии рефераты. СПб.: Специальная литература, 2012.
6. Catherine Dollez, Sylvie Pons. Alter-Ego 4. Hachette, 2010.
7. Dreyer, Schmitt. Совершенствуем знание немецкого языка. К., Методика, 2010.
8. Marie Kavanagh. English for the Automobile Industry. Oxford University Press, 2008.
9. Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Third edition. Cambridge University Press, 2011.

#### **Допоміжна**

1. Качалова К.П., Израилевич Б.Е. Практическая грамматика английского языка в 2-х томах. Киев : Методика, 2010.
2. Постникова Е.М. Тексты для чтения на немецком языке. К. 2008.
3. Alexander L.G. Longman advanced grammar. Reference and Practice. Longman Group UK Limited, England, 2015.
4. Buhlmann R. Wirtschaftsdeutsch von A-Z. Lehr- und Arbeitsbuch. Berlin-Munche n : Langenspiei.dt, 2014.
5. Buscha H. Geschäftskommunikation. Ismaning : Max-Huber Verlag, 2016. 159 S.
6. Broussard D. Economie. Paris : Hachette, 2017.
7. Charnet C. Redigerun resume, uncompterendu, unesyntese. Paris : Hachette, 2018.
8. Corina Brillant, Virginie Bazou, Romain Racine, Jean-Charles Schenker. Le nouvel Editio, niveau B2. Didier, 2010.
9. Cotton D. International Business Topics. Harlow: Addison Wesley Longman Ltd, 2016.
10. Eismann V. Wirtschaftskommunikation Deutsch. Berlin-Munche n-Wien- Zurich-New York : Langenscheidt, 2014.
11. McCarthy E. J. Essentials of Marketing. Harlow: Longman, 2016.
12. Macmillan English dictionary for advanced learners. Macmillan Publishers Limited, Oxford, 2010.
13. Maia Gregoire, Odile Thievernaz. Grammaire progressive du Francais. Cle International, 2010.
14. Michael Swan, Catherine Walter. How English works. A grammar practice book. – Oxford University Press, 2007.
15. Michele Boulares, Jean-Louis Frerot. Grammaire progressive du Francais, niveau avance. Cle International, 2006.
16. Pretten J. Banking English. Harlow : Longman, 2008.
17. Raymond Murphy. English Grammar in Use. Cambridge University Press, 2013.

При викладанні дисципліни використовуються інноваційні та мультимедійні технології (зокрема віртуальне навчальне середовище Moodle).

#### Електронні ресурси

1. [www.oup.com/elt](http://www.oup.com/elt)
2. [www.magazin-deutschland.de](http://www.magazin-deutschland.de)
3. [www.young-germany.de](http://www.young-germany.de)
4. [www.expresspublishing.co.uk](http://www.expresspublishing.co.uk)
5. [www.pearsonlongman.com](http://www.pearsonlongman.com)
6. [www.hueber.de](http://www.hueber.de)